

令和6年度採用 社会福祉法人周南市社会福祉協議会職員募集要項

1 募集職種

事務職員（大学卒程度）【正規職員 若干名】

- ・法人運営業務全般（労務管理、経理業務、施設管理業務等）
- ・地域福祉に関する業務全般（地域福祉推進、成年後見・権利擁護、生活困窮者支援等）

2 応募資格

次の条件を満たす者

- ・平成元年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法に規定する大学（短期大学を除く）を卒業した者（令和6年3月末卒業見込みの者を含む）
- ・普通自動車免許所持者（令和6年3月末までに取得見込みの者も含む）
- ・受験できない者
 - ア 成年被後見人または被保佐人
 - イ 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

3 採用予定日 令和6年4月1日

4 選考方法

(1) 書類審査

- ① 内 容 応募書類による審査

(2) 第一次試験（筆記試験）

- ① 日 時 令和6年1月14日（日）9時00分から
② 会 場 周南市徳山社会福祉センター（周南市速玉町3-17）
③ 内 容

試験分野	試験内容	
教養科目	時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力（大学卒業程度）	
各種検査	事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの
	性格特性検査	職務及び職場への適応性を一般的な性格の面からみるもの
	職場適応性検査	職場への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるもの

- ④ 携行品 筆記用具（HB鉛筆、消しゴム等）

(3) 第二次試験 (一次試験合格者のみを対象)

- ①日 時 令和6年2月10日(土) 9時00分から
- ②会 場 周南市徳山社会福祉センター (周南市速玉町3番17号)
- ③試験内容 作文試験、面接試験
- ④携行品 筆記用具 (HB鉛筆、消しゴム等)

5 合格者の発表

書類審査、第一次試験、第二次試験の選考結果は、応募者全員に通知します。

6 受験申込について

申込方法	持参 又は 郵送 (郵送の際は、封筒表面に「受験申込書在中」と朱書きの上、簡易書留で送付してください)
受付場所	周南市社会福祉協議会 本部総務課
受付期間	令和5年11月1日(水)～12月15日(金)まで 【持参】午前8時30分～午後5時15分 【郵送】令和5年12月15日(金)必着
提出書類	① 周南市社会福祉協議会職員採用試験申込書 (本会指定の用紙を用い自筆によること) ② 写真2枚【3ヶ月以内に撮影のもの】(1枚は試験申込書に添付、 1枚は裏面に氏名を記入し、同封のこと) ③ 最終学歴卒業証明書(在学中の者は卒業見込み証明書)
受験票送付	書類審査の合格者に送付します。 12月27日(水)までに届かない場合は、本会にお問い合わせください。

※試験申込書の配布場所・・・本会ホームページ、本会本部総務課受付
(郵送での取り寄せを希望される方は、総務課までお問合せください。)

7 注意事項

申込受付後、試験申込書等の提出いただきました個人情報については、本採用試験以外の目的に使用することはありません。また、提出書類は返却いたしません(採用試験終了後廃棄します)。可否に関する電話での問い合わせについては原則お答えできません。

8 勤務条件等

初任給	本会職員給与規程により支給 (令和6年度採用) 大学卒：1級 25号給 196,200円 (予定) ※学歴・職歴等により調整される場合があります。
-----	---

諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当、時間外勤務手当等
賞与	年2回（6月・12月）
勤務時間	原則月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、その他特別休暇
福利厚生	社会保険、労災保険、雇用保険、退職金制度

※市内への居住について

本会では、災害発生時等における危機管理体制の確保や、職員も地域づくりに積極的に参加することが大切であるという観点から、職員の市内への居住を奨励しています。

【職員採用試験に関するお問い合わせ】

周南市社会福祉協議会 総務課

〒745-8529 山口県周南市速玉町3番17号

Tel : 0834-22-2115 / fax : 0834-22-2116

E-mail : soumu@shunan-shakyo.or.jp

受付年月日	受付番号	係印	受験番号
令和5年 月 日			

(↑記入不要)

社会福祉法人 周南市社会福祉協議会 職員採用試験申込書

(令和 年 月 日現在)

ふりがな				※ 男 ・ 女	写真貼付欄 1 縦 36～40 mm 2 横 24～30 mm
氏名					
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)				
ふりがな			郵便番号		
現住所			電話	() - () 方呼出)	携帯番号
ふりがな			郵便番号		
現住所不在時の連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話	() - () 方呼出)	携帯番号
学歴	年	月			
	年	月			
	年	月			
	年	月			
	年	月			
職歴	年	月			
	年	月			
	年	月			
	年	月			

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※のところは、該当するものを○で囲む。

資格 免許等 (見込み含む)	取得年月		資格等の名称	
	年	月		
	年	月		
	年	月		
	年	月		
	年	月		
趣味 特技			健康状態	
自己PR				
志望の動機				