

社会福祉法人周南市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

1 職種

事務員（本部総務課）

2 募集人数

1名

3 業務内容

受付業務（窓口・電話対応）、事務補助、パソコンによる文章・表の作成等

4 応募資格

- (1) 不問（ただし、福祉に関心のある方歓迎）
- (2) パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる者
- (3) 普通自動車運転免許証を有する者

5 就業場所（勤務先）

周南市徳山社会福祉センター 〒745-8529 周南市速玉町3番17号

6 申込手続き及び受付期間

- (1) 提出書類 自筆の履歴書、運転免許証の写し
- (2) 提出先 下記まで持参または郵送
- (3) 受付期間 令和6年7月3日（水）～7月22日（月）

7 選考方法

面接試験

- (1) 日時：随時（こちらから電話またはメールでご連絡いたします）
- (2) 会場：周南市徳山社会福祉センター（周南市速玉町3番17号）

8 雇用条件等

- (1) 雇用期間 令和6年8月1日～令和7年3月31日（年度で更新する可能性あり）
※雇用開始日は要相談
- (2) 勤務日数 月18日
- (3) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始
- (4) 勤務時間 8時30分～17時15分
- (5) 賃金 日額7,680円
- (6) 手当 地域手当、通勤手当（規程に応じた額を支給）、時間外手当
- (7) 賞与 有（規程に応じた額を支給）
- (8) 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

9 応募先・問い合わせ

社会福祉法人周南市社会福祉協議会 本部総務課（TEL：0834-22-2115）
〒745-8529 周南市速玉町3番17号 周南市徳山社会福祉センター内