

## 社会福祉法人周南市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

### 1 職種

事務員（本部総務課）

### 2 募集人数

1名

### 3 業務内容

受付業務（窓口・電話対応）、会費・善意銀行・共同募金等の収納事務、事務補助、パソコンによる文章・表の作成等

### 4 応募資格

- (1) 不問（ただし、福祉に関心のある方歓迎）
- (2) パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる者
- (3) 普通自動車運転免許証を有する者

### 5 就業場所（勤務先）

周南市社会福祉協議会本部総務課（徳山社会福祉センター）  
〒745-8529 周南市速玉町3番17号

### 6 申込手続き及び受付期間

- (1) 提出書類 自筆の履歴書、運転免許証の写し
- (2) 提出先 下記まで持参または郵送
- (3) 受付期間 令和8年2月27日（金）まで

### 7 選考方法

面接試験

- (1) 日時：令和8年3月上旬予定
- (2) 会場：徳山社会福祉センター（周南市速玉町3-17）

### 8 雇用条件等

- (1) 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日（年度で更新する可能性あり）
- (2) 勤務日数 月14日以内
- (3) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始
- (4) 勤務時間 8時30分～17時15分
- (5) 賃金 月額8,690円
- (6) 手当 地域手当、通勤手当（規程に応じた額を支給）、時間外手当
- (7) 福利厚生 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

### 9 応募先・問い合わせ

社会福祉法人周南市社会福祉協議会 本部総務課（TEL：0834-22-2115）  
〒745-8529 周南市速玉町3番17号 周南市徳山社会福祉センター内