

【入力例】

様式第1号（第8条関係）

申込日を入力してください。

令和7年4月1日

周南市社会福祉協議会有料広告掲載申込書

社会福祉法人 周南市社会福祉協議会長 様

申込者の情報を入力し、社印
を押印してください。

申込者 住所（所在地）

周南市周南中 丁目 2-8

会社（法人）名

株式会社周南中央福祉

代表者氏名

代表取締役 周南 太郎

担当者氏名

中央 次郎

連絡先（電話）

0834 — 00 — 0000

(E-mail)

shunancenter@shunanc.com

このことについて、有料広告事業実施要綱第8条の規定に基づき、必要書類を添えて申込み
ます。

記

ホームページへ☒をつけてください。

1 申込詳細

広告媒体	※当てはまるものに、✓を入れてください。	
	☐ 社協だより	☐ 封筒
	☒ ホームページ	
広告の内容	会社の事業として、周南市内の福祉施設入所相談から紹介、福祉施設との連絡調整や入所までをサポートを行っており、本事業を広告する。	
会社等URL	※ホームページ希望の場合のみ、記入 https://shunancenter.com	
掲載希望期間等	※該当する広告媒体欄の期間等を記入してください。	
	社協だより	年 月 日 ～ 年 月 日 (計 号分) (7月号 ・ 10月号 ・ 1月号 ・ 3月号)
	封筒	封筒を使い切るまでの期間
	ホームページ	令和7年5月1日 ～ 令和8年4月30日 1ヶ月 ・ 3ヶ月 ・ 6ヶ月 ・ 年(間)
	その他	ホームページ欄の掲載希望期間を入力し、該当する期間を○で囲ってください。

1 申込詳細（続）

掲載希望数等	※該当する広告媒体欄の希望数等に✓をしてください。	
	社協だより	☐ 善意銀行（ ☐ 1 枠・ ☐ 2 枠・ ☐ 全枠） ☐ 情報伝言板（ ☐ 1 枠・ ☐ 2 枠・ ☐ 全枠）
	封筒	☐ 角型 2 号封筒（ ☐ 500 枚・ ☐ 1,000 枚・ ☐ 1,500 枚） ☐ 長型 3 号封筒（ ☐ 500 枚・ ☐ 1,000 枚・ ☐ 1,500 枚）
	ホームページ	1 枠
	その他	ホームページ欄の掲載希望数を入力してください。

2 添付書類

- (1) 広告の原版または原稿
- (2) 会社等のパンフレットや規約等
- (3) その他（

申込書送付時に、バーナー広告の原稿と申込者の概要が分かるものを添付してください。
※必要に応じて、本会から追加の資料を請求する場合があります。