

社会福祉法人周南市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

- 1 職 種 事務職員
- 2 人 員 2人
- 3 内 容 事務補助、パソコンによる文章・表の作成、受付業務等
- 4 条 件 健康で福祉に関心のある者、パソコン操作ができる者、普通運転免許取得者
- 5 勤 務 地 周南市社会福祉協議会新南陽支部(周南市古川町1-17 周南市新南陽総合福祉センター内)
- 6 申込手続き及び受付期間等
 - (1) 提出書類 履歴書及び資格証明書の写し
 - (2) 提出先 〒745-8529 周南市速玉町3-17 周南市社会福祉協議会本部総務課
 - (3) 受付期間 平成30年3月1日(木)から3月14日(水)まで 必着
 - (4) 注意事項 提出された履歴書等は返却しません。また、申込みで得た個人情報については、試験以外の目的では使用しません。
- 7 選考方法
 - (1) 試験方法 面接試験による
 - (2) 試験日時 平成30年3月16日(金)9時00分～12時00分
 - (3) 試験受付 周南市社会福祉協議会本部総務課(周南市徳山社会福祉センター・1階)
 - (4) 試験会場 周南市徳山社会福祉センター 1階・研修室
- 8 雇用条件
 - (1) 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日
 - (2) 勤務日数 1ヶ月18日以内
 - (3) 休 日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
 - (4) 勤務時間 8時30分～17時15分
 - (5) 賃 金 等 賃金：日額6,840円(翌月21日支払)、昇給・退職金・賞与なし
 - (6) 手 当 通勤手当(規程に応じた額を支給)、時間外手当
 - (7) 年次有給休 法定比例付与
 - (8) そ の 他 業務災害：労災保険
福利厚生：健康保険、厚生年金、雇用保険
- 9 応募先・問合せ 周南市速玉町3-17 周南市社会福祉協議会本部総務課／担当：藤田(TEL:0834-22-2115)