

## 社会福祉法人周南市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

- 1 職 種 事務職員
- 2 人 員 1名
- 3 内 容 受付業務、事務補助、パソコンによる文章・表の作成等
- 4 条 件 健康で福祉に関心のある者、パソコン操作ができる者、普通運転免許取得者
- 5 勤 務 地 周南市社会福祉協議会本部総務課
- 6 申込手続き及び受付期間等
  - (1) 提出書類 履歴書及び資格証明書の写し
  - (2) 提出先 〒745-8529 周南市速玉町3-17 周南市徳山社会福祉センター内  
周南市社会福祉協議会本部総務課 担当：藤田
  - (3) 受付期間 平成30年10月19日（金）までとなります。ただし、採用が決定した時点で受付終了となります。
  - (4) 注意事項 提出された履歴書等は返却しません。また、申込みで得た個人情報については、試験以外の目的では使用しません。
- 7 選考方法
  - (1) 試験方法 面接試験による
  - (2) 試験日時 随時
  - (3) 試験受付 周南市社会福祉協議会本部総務課
  - (4) 試験会場 周南市徳山社会福祉センター
- 8 雇用条件
  - (1) 雇用期間 平成31年3月31日まで  
(更新希望の場合は再度面接試験を受けていただきます。)
  - (2) 勤務日数 1ヶ月18日以内
  - (3) 休 日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
  - (4) 勤務時間 8時30分～17時15分
  - (5) 賃 金 等 賃金：日額6,840円（翌月21日支払）、昇給・退職金・賞与なし
  - (6) 手 当 通勤手当（規程に応じた額を支給）、時間外手当
  - (7) 年次有給休 法定比例付与
  - (8) そ の 他 業務災害：労災保険  
福利厚生：健康保険、厚生年金、雇用保険
- 9 問 合 せ 〒745-8529 周南市速玉町3-17 周南市徳山社会福祉センター内  
周南市社会福祉協議会本部総務課 担当：藤田（TEL：0834-22-2115）