

## 社会福祉法人周南市社会福祉協議会 嘱託職員募集要項

- 1 職 種 生活支援コーディネーター
- 2 募集人員 1人
- 3 業務内容 (1) 高齢者の生活支援・介護サービスの体制整備の推進  
(2) 生活支援に関する地域資源の調査  
(3) コミュニティ関係者・地域福祉関係者とのネットワーク構築  
(4) 資料作成等の事務作業
- 4 応募資格 (1) 不問（ただし、社会福祉士等の有資格者優遇）  
(2) パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる者  
(3) 普通運転免許をもつ者
- 5 就業場所 周南市社会福祉協議会本部業務課（周南市速玉町3番17号）
- 6 申込手続き及び受付期間  
(1) 提出書類 履歴書及び資格証明書の写し  
(2) 提出先 〒745-8529 周南市速玉町3番17号 周南市社会福祉協議会本部総務課  
(3) 受付期間 平成30年3月1日（木）から3月14日（水）まで 必着  
(4) 注意事項 提出された履歴書等は返却しません。  
申込みで得た個人情報については、試験以外の目的では使用いたしません。
- 7 選考方法  
(1) 試験方法 面接試験による  
(2) 試験日時 平成30年3月16日（金）9時00分～12時00分  
(3) 試験受付 周南市社会福祉協議会本部総務課（周南市徳山社会福祉センター・1階）  
(4) 試験会場 周南市徳山社会福祉センター 1階・研修室
- 8 雇用条件等  
(1) 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日  
(2) 休 日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始  
(3) 勤務時間 8時30分～17時15分（月5時間程度の時間外あり）  
(4) 賃 金 136,800円（社会福祉士を有する場合は174,200円）  
(5) 手 当 通勤手当（規程に応じた額を支給）、時間外手当、期末手当  
(6) 年次有給休 法定比例付与  
(7) その他 業務災害：労災保険  
福利厚生：健康保険、厚生年金、雇用保険
- 9 応募先・問合せ 周南市速玉町3-17 周南市社会福祉協議会本部総務課  
担当：藤田（TEL：0834-22-2115）