

平成15年11月4日  
周南社協要綱第40号

社会福祉法人周南市社会福祉協議会  
施設による年末年始行事等福祉活動助成事業実施要綱

改正 平成19年10月9日

(目的)

第1条 この事業は、民間の社会福祉法人等が運営する施設及びこれに準ずると認められる団体(以下「施設」という。)が行う歳末時のクリスマス会等、または新年時の新年会等開催の福祉活動に要する経費を、社会福祉法人周南市社会福祉協議会(以下「市社協」という。)が助成することにより、誰もが明るくあたたかいお正月を迎えられるように努めるとともに、施設活動の活性化を図ることを目的として実施する。

(実施主体)

第2条 事業の実施主体は、各施設とする。

(対象事業)

第3条 この事業の対象は、周南市内の施設が年末年始時において利用者に対して行うクリスマス会や新年会等開催の福祉活動とする。

2 第1項に掲げる福祉活動は、一活動に限定するものとする。

(助成金額)

第4条 市社協は、歳末たすけあい募金配分金の中から、施設における当該福祉活動の対象となる利用者数に2千円を乗じた金額を超えない範囲で助成する。

(交付申請)

第5条 この助成金の交付を受けようとする施設は、当該福祉活動の事前に、交付申請書(別記第1号様式)を市社協会長(以下「会長」という。)に提出しなければならない。

(交付決定)

第6条 会長は、交付申請書の提出があった場合、その内容を審査し適当と認めたときは、助成金の交付を決定し、その旨を施設に通知(助成金交付決定通知書/別記第2号様式)する。

(交付請求)

第7条 前条の規定による交付決定の通知を受けた施設が、助成金の交付を受けようとするときは、交付請求書(別記第3号様式)を会長に提出しなければならない。

(実績報告)

第8条 この助成金の交付を受けた施設は、事業終了後、すみやかに事業実績報告書(別記第4号様式)を会長に提出しなければならない。

(返還)

第9条 会長は、事業実績報告書にみる決算額が交付した金額に満たない場合は、その差額を返還する旨命じることができる。

附 則

この要綱は、平成15年11月4日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年10月9日から施行する。

別記第1号様式（第5条関係）

平成 年度「施設による年末年始行事等福祉活動助成事業」助成金交付申請書

平成 年 月 日

（あて先）社会福祉法人 周南市社会福祉協議会会長

申請者住所

申請者氏名（施設・団体名／代表者）

㊞

連絡先電話番号

標記について、次により交付されるよう申請します。

記

1. 交付申請額 円（利用者 人× 円）

2. 交付方法

指定 口座	銀行	支店
	普通・当座（口座番号）	
	（ふりがな） 名義人／	

3. 事業計画書

① 事業 計画 概要	①事業名（「〇〇園クリスマス会」等）			
	②実施計画（日時・会場・参加予定者〈職員等含む〉数・内容等）			
② 予 算 書	収 入		支 出	
	区 分	金 額	区 分	金 額
	市社協助成金	円		円
	計	円	計	円

周南社協 第 号  
平成 年 月 日

様

社会福祉法人  
周南市社会福祉協議会  
会長

印

～歳末たすけあい募金配分事業～  
平成 年度「施設による年末年始行事等福祉活動助成事業」  
助成金の交付決定について

標記の助成金については、次により交付いたします。

記

1. 交付金額 円
2. 交付方法 指定口座振込
3. 条 件
  - (1) この交付金の事業対象は、歳末時または新年時(12月1日～1月31日)に行うクリスマス会・新年会の開催等の福祉活動に限定します。
  - (2) 事業終了後、平成 年2月末日までに、事業実績報告書（別紙様式3）を提出してください。
4. 問合わせ 社会福祉法人 周南市社会福祉協議会  
〒745-8529 周南市速玉町3-17 周南市徳山社会福祉センター内  
Tel. 0834-22-8181 Fax. 0834-32-0021  
E-mail:egaolban@orion.ocn.ne.jp

（あて先）社会福祉法人 周南市社会福祉協議会会長

施設・団体名及び代表者

\_\_\_\_\_ ㊞

平成 年度「施設による年末年始行事等福祉活動助成事業」助成金交付請求書

標記の事業について、次により助成金の交付を請求します。

記

2. 請求額 \_\_\_\_\_ 円

2. 交付方法

指定 口座	_____ 銀行 _____ 支店
	普通・当座（口座番号）
	（ふりがな）
	名義人／

平成 年 月 日

（あて先）社会福祉法人 周南市社会福祉協議会会長

施設・団体名及び代表者

印

平成 年度「施設による年末年始行事等福祉活動助成事業」実績報告書

標記の事業について、次により報告します。

記

1. 事業報告

① 事業 実績 報告	①事業名			
	②実施内容（日時・会場・参加者＜職員等含む＞数・内容等）			
② 決 算 書	収 入		支 出	
	区 分	金 額	区 分	金 額
	市社協助成金	円		円
		計	円	計