

令和3年度採用 社会福祉法人周南市社会福祉協議会 職員募集要項

1 募集職種 事務職員（地域福祉活動推進に関する業務全般）

2 採用予定人数 1人

3 応募資格

平成5年4月2日以降に生まれた者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 4年制大学を卒業した者(令和3年3月末卒業見込みの者を含む)
- (2) 社会福祉士の資格を有する者(令和3年3月末までに取得見込みの者も含む)
- (3) 普通自動車免許所持者(令和3年3月末までに取得見込みの者も含む)

ただし、次のいずれかに該当する者は応募資格から除きます。

ア 成年被後見人または被保佐人

イ 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

4 採用予定日 令和3年4月1日

5 選考方法

(1) 第一次試験

- ①日 時 令和2年9月20日(日) 9時30分から
- ②会 場 山口県教育会館 5階 第1研修室(山口市大手町2-18)
- ③試験科目 筆記試験(大学卒業程度)
- ④携行品 筆記用具(HB鉛筆、消しゴム等)

(2) 第二次試験

- ①日 時 令和2年10月25日(日) 10時から
- ②会 場 山口県周南市徳山社会福祉センター(周南市速玉町3番17号)
- ③試験内容 作文試験、面接試験
- ④携行品 筆記用具(HB鉛筆、消しゴム等)

6 第一次試験の試験内容

試験分野	試験内容
教養科目	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知識
社会福祉科目	社会福祉概論(社会保障及び介護概論を含む) 社会学概論及び心理学概論

各種検査	「事務適性検査」	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等作業能力の面からみるもの。
	「性格特性検査」	大学卒業程度の受験者に対し、職務及び職場への適応性を、一般的な性格の面からみるもの。
	「職場適応性検査」	職場でのストレスの受けやすさとその対処行動の様子や程度についての情報を表示するもの。

7 第二次試験の試験内容

第一次試験合格者のみを対象として実施

試験分野	試験内容
作文試験	テーマに基づく考え方と文章表現力等についての作文試験
面接試験	人物について個別面接による試験

8 合格者の発表

第一次試験、第二次試験の選考結果は、応募者全員に通知します。

9 受験申込について

申込方法	持参 又は 郵送 (郵送の際は、封筒表面に「受験申込書在中」と朱書きの上、簡易書留で送付してください)
受付場所	周南市社会福祉協議会 本部 総務課
受付期間	令和2年7月20日(月)～令和2年8月17日(月)まで 【持参】午前8時30分～午後5時15分 【郵送】令和2年8月17日(月)必着
提出書類	① 周南市社会福祉協議会職員採用試験申込書 (本会指定の用紙を用い自筆によること) ② 写真(試験申込書に添付「3か月以内に撮影のもの」) ③ 最終学歴卒業証明書(在学中の者は卒業見込み証明書) ④ 資格証明書の写し
受験票送付	9月11日(金)までに届かない場合は、本会にお問い合わせください。

※試験申込書の配布場所・・・ホームページ、本会本部総務課受付
(郵送での取り寄せを希望される方は、総務課までお問合せください。)

10 注意事項

- (1) 試験申込書の記載事項に不正があった場合や、採用日時点で受験資格に必要な資格・免許が取得できなかった場合は、採用は取り消します。
- (2) 申込受付後、試験申込書等の提出いただきました個人情報については、本採用試験以外の目的に使用することはありません。また、提出書類は返却いたしません。(採用試験終了後廃棄します。)

11 勤務条件等

初任給	本会職員給与規程により支給 大学卒: 1級 25号給 (令和2年4月1日現在 182,200円) ※学歴・職歴等により調整される場合があります。
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当、時間外勤務手当等
賞与	年2回 (6月・12月)
勤務時間	原則月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)
休暇	年次有給休暇、その他特別休暇
福利厚生	健康保険、労災保険、雇用保険、退職金制度

※市内への居住について

本会では、災害発生時等における危機管理体制の確保や、職員も地域づくりに積極的に参加することが大切であるという観点から、職員の市内への居住を奨励しています。

【職員採用試験に関するお問い合わせ】

周南市社会福祉協議会 総務課

〒745-8529 山口県周南市速玉町3番17号

Tel. 0834-22-2115 / fax. 0834-22-2116

E-mail. soumu@shunan-shakyo.or.jp

受付年月日	受付番号	係印	受験番号
令和2年 月 日			

(↑記入不要)

社会福祉法人 周南市社会福祉協議会 職員採用試験申込書

(令和 年 月 日現在)

ふりがな				※ 男 ・ 女	写真貼付欄 1 縦 36～40 mm 2 横 24～30 mm
氏名					
生年月日	平成 年 月 日生 (満 歳)				
ふりがな			郵便番号		
現住所			電話	() ー () 方呼出) 携帯番号	
ふりがな			郵便番号		
現住所不在 時の連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話	() ー () 方呼出) 携帯番号	
学 歴	年	月			
	年	月			
	年	月			
	年	月			
	年	月			
職 歴	年	月			
	年	月			
	年	月			
	年	月			

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※のところは、該当するものを○で囲む。

資格 免許等 (見込み含む)	取得年月		資格等の名称	
	年	月		
	年	月		
	年	月		
	年	月		
	年	月		
趣味 特技			健康状態	
自己PR				
志望の動機				
通勤時間	約	時間	分	扶養家族数(配偶者を除く) 人
配偶者	※ 有 ・ 無			配偶者の扶養義務 ※ 有 ・ 無