

社会福祉法人周南市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

- 1 職種・人員 事務職員・・・13人
- 2 内 容 事務補助、パソコンによる文章・表の作成、受付業務等
- 3 条 件 健康で福祉に関心のある者、パソコン操作ができる者、普通運転免許取得者
- 4 勤 務 地 (1) 本部 (周南市速玉町3-17 周南市徳山社会福祉センター) ……6人
(2) 新南陽支部 (周南市古川町1-17 周南市新南陽総合福祉センター) ……1人
(3) 熊毛支部 (周南市熊毛中央町3-7) ……1人
(4) 鹿野支部 (周南市大字鹿野上字サヤノ原10910 コアプラザかの) ……2人
(5) 徳山社会福祉センター事務室 (周南市速玉町3-17) ……3人
- 5 申込手続き及び受付期間等
 - (1) 提出書類 履歴書及び資格証明書の写し
 - (2) 提出先 〒745-8529 周南市速玉町3-17 周南市社会福祉協議会本部総務課
 - (3) 受付期間 (ア) 一次受付 平成30年12月10日(月)から平成31年1月18日(金)まで 必着
(イ) 二次受付 平成31年1月24日(木)から平成31年2月15日(金)まで 必着
 - (4) 注意事項 提出された履歴書等は返却しません。また、申込みで得た個人情報については、試験以外の目的では使用しません。
- 6 選考方法
 - (1) 試験方法 面接試験による
 - (2) 試験日時 (ア) 第1回 平成31年1月22日(火) 13時30分～16時30分
(イ) 第2回 平成31年2月20日(水) 9時00分～12時00分
 - (3) 試験受付 周南市社会福祉協議会本部総務課 (周南市徳山社会福祉センター・1階)
 - (4) 試験会場 周南市徳山社会福祉センター 1階・研修室
 - (5) 注意事項 第1回試験の結果、採用人数が定員に達した場合は、二次受付及び第2回試験は実施しませんので、ご了承ください。
- 7 雇用条件
 - (1) 雇用期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日
 - (2) 勤務日数 1ヶ月18日以内、但し、勤務地(5)は、1ヶ月12日以内
 - (3) 休 日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始、但し、勤務地(5)は、水曜日・会長指定日・祝日・年末年始
 - (4) 勤務時間 8時30分～17時15分
 - (5) 賃 金 等 賃金：日額6,890円(翌月21日支払)、昇給・退職金・賞与なし
 - (6) 手 当 通勤手当(規程に応じた額を支給)、時間外手当
 - (7) 年次有給休 法定比例付与
 - (8) そ の 他 業務災害：労災保険
福利厚生：健康保険、厚生年金、雇用保険、但し、勤務地(5)は、雇用保険のみ
- 8 応募先・問合せ 周南市速玉町3-17 周南市社会福祉協議会本部総務課/担当：藤田(TEL:0834-22-2115)